

**Додаток 3**  
**(див. розділ 3 № 6.2.1)**

Служба, що проводить атестацію

.....РА-№:..... Рік атестації .....

**Службова атестація**

- Періодична атестація
- Проміжна атестація
- Додаток до атестації

.....  
(посада)

.....  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Дата народження .....

(чиновники першого місця служби: перебіг випробувального терміну в .....

Інвалідність:  так  ні, група інвалідності:

.....

Період атестації від ..... до .....

**1. Сфера діяльності та завдання в період атестації**

Тривалість від..... до ..... (на неповну зайнятість від..... до..... / частка робочого часу)	Посада	Вид діяльності Опис кола завдань

--	--	--

## 2. Ознаки атестації

### 2.1. Фахові результати

	Оцінка
- Кількість	.....
- Якість	.....
- Орієнтація на послуги, зокрема громадянам	.....
- Співпраця з колегами та керівниками	.....
- Успішність управління (тільки для керівного складу)	.....

### 2.2. Придатність

	Оцінка
- Швидка здатність до сприйняття / навчання	.....
- Працездатність	.....
- Психологічна гнучкість	.....
- Готовність до ухвалення рішень	.....
- Управлінський потенціал	.....

### 2.3. Здібності

	Оцінка
- Фахові знання	.....
- Здатність до усного висловлювання	.....
- Здатність до письмового висловлювання	.....
- Здатність до цілеспрямованого ведення переговорів	.....

## 3. Додаткові зауваження в разі необхідності

--

**4. Загальна оцінка**

Бали

.....

**5. Ознаки придатності** (вербальний опис)

5.1. Придатність до управління

5.2. Придатність до наступних посадових позицій (можл. обмеження)

5.3. Придатність до посади за тарифною групою

5.4. Придатність до освітньої кваліфікації

 присвоюється

5.5. Придатність до модульного навчання

 присвоюється**6. Мінімальні вимоги в сенсі ст. 30 абз. 3 реч. 1 Закону про оплату праці чиновників Баварії виконуються** так  ні<sup>1</sup>**7. Діяльність, що виходить за рамки службових обов'язків та має тривалий характер згідно із ст. 66 абз. 1 реч. 1 або 4 Закону про оплату праці чиновників Баварії** встановлено

---

<sup>1</sup> Якщо чиновник не виконує мінімальних вимог, які висувуються до його посади, це має бути письмово обґрунтовано в окремому повідомленні. У повідомленні також зазначається час, від якого починає діяти «зупинка» кар'єрного просування чиновника.



---

**Згідно із ст. 61 абз. 1 реч. 1 Земельного Закону про чиновників  
отримано доступ:**

.....  
(місто)                      (дата)                      (підпис чиновника, що атестується)

---

**Згодний / із змінами  
(ст. 60 абз. 2 Земельного Закону про чиновників):**

.....  
(місто)                      (дата)                      (посада)                      (підпис)

---

**Згідно із ст. 61 абз. 1 реч. 1 Земельного Закону про чиновників  
отримано ще один доступ:**

.....  
(місто)                      (дата)                      (підпис чиновника, що атестується)